



PRÉFET DU NORD

**Mission politique de la ville et égalité des chances**  
12, rue Jean Sans Peur – CS 20003  
59039 Lille cedex  
[pref-fonjep-pv@nord.gouv.fr](mailto:pref-fonjep-pv@nord.gouv.fr)

## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION FONJEP

### Pièces à joindre à ce dossier :

- ❖ Le curriculum vitae de la personne retenue comme bénéficiaire du poste
- ❖ Tout justificatif afférent à un dispositif de co-financement
- ❖ Une copie des rapports d'activité financier et moral, tels que présentés à la dernière assemblée générale
- ❖ Les compte-rendus des conseils d'administration et de l'assemblée générale de l'année
- ❖ Le projet global de l'association pour l'année en cours
- ❖ Le bilan n-1 des conventions Fonjep en cours
- ❖ Le tableau de composition du bureau de l'association complété

**Il est impératif de renseigner tous les champs de la manière la plus précise possible .**

### **1. Responsable du suivi du poste concerné :**

Nom et prénom : .....

Fonction au sein de la structure : .....

Date et lieu de naissance : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

Fonction dans l'association : .....

### **2. Salarié dont le poste fait l'objet de la demande :**

Nom et prénom : .....

Date et lieu de naissance : .....

Cursus de formation : .....

En fonction dans l'association depuis le : .....

Type de contrat de travail (dates de démarrage et d'échéance si CDD) : .....

.....

### **3. Poste auquel bénéficiera la demande :**

Intitulé : .....

Description du poste : .....

.....

.....

Quotité du poste :

Convention collective de référence : .....

**Nature du poste :**     Direction     Gestion     Animation     Coordination     Conduite de projet  
 Développement local     Autre (préciser) .....

**Champ(s) d'intervention :**

Social     Santé     Éducation     Environnement     Insertion     Médiation     Loisirs  
 Pratiques sportives     Culture     Autre (préciser) .....

**Evolution des responsabilités (passée et envisagée) :** .....

.....

.....

.....

**4. Feuille de route prévue pour le poste**

<i>Action prévue</i>	<i>Public cible</i>	<i>Modalités de mise en œuvre</i>	<i>Indicateurs de réussite</i>	<i>Commentaires, motivations</i>

## 5. Financement

Salaire net mensuel du bénéficiaire : .....

Coût total annuel du poste, cotisations sociales (salariales et patronales) comprises : .....

Part de l'intervention du Fonjep dans le financement global du poste (en %) : .....

→ Co-financement du poste :

<i>Financier, dispositif</i>	<i>Durée du co-financement</i>	<i>Cofinancement effectif ? Démarches engagées?</i>	<i>% du montant total</i>

→ Historique exhaustif des subventions Fonjep dont votre structure a bénéficié :

<i>Date de début</i>	<i>Date de fin</i>	<i>Co-financement</i>

→ Détail des trois plus gros salaires de la structure

<i>Fonction</i>	<i>Nom</i>	<i>Prénom</i>	<i>Coût total annuel du poste cotisations sociales (salariales et patronales) comprises</i>

## 6. Signature :

Nom, prénom et qualité du rédacteur : .....

à....., le.....

Cachet de l'association :

Nom et signature du Président :